

КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 6»

СОГЛАСОВАНО

На заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 03.04.2023



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО СШ №6
Г.Н. Полякова
2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ
ЛИЧНЫХ ДЕЛ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет требования по оформлению, заполнению, ведению и хранению личных дел обучающихся в спортивной школе, а также регламентируют этапы и последовательность работы сотрудников МАУ ДО СШ № 6 с личными делами обучающихся.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с

1.3 Личное дело обучающегося представляет собой индивидуальную папку (файл), в котором находятся документы или их копии.

1.4 Личное дело ведется на каждого обучающегося в спортивной школе с момента зачисления до момента отчисления из школы.

1.5 При приеме на обучение по дополнительным программам, реализуемым в спортивной школе лицо, ответственное за организацию и проведения набора обучающихся принимает документы и передает их работнику (тренеру-преподавателю) для дальнейшего ведения личных дел обучающихся согласно настоящему положению.

1.6 Порядок формирования личного дела при зачислении обучающегося.

2. Состав личного дела

2.1 В личное дело включается документ и копии документов, необходимые для приема на обучения согласно Положению о

2.2 В личное дело вкладываются иные документы, предоставленные родителями (законными представителями) обучающегося по их инициативе.

2.3 За время обучения в личные дела добавляются новые документы (справки, согласие на обработку персональных данных и т.п.).

2.4 Родители (законные представители) обучающегося предоставляют оригиналы документов для снятия копий. Если документы на иностранном языке, то они предоставляются вместе с нотариально заверенным переводом.

2.5 При необходимости копии документов заверяются должностными лицами спортивной школы и печатью школы.

3. Порядок ведения и хранения личных дел

3.1. Личные дела обучающихся ведутся работниками, ответственными за ведение личных дел, являющихся таковыми в силу выполняемых должностных обязанностей или приказа директора МАУ ДО СШ № 6.

3.2. Записи в личном деле необходимо вести четко и аккуратно.

3.3. Личное дело должно иметь титульный лист.

3.4. Личные дела обучающихся одной группы формируются в отдельное дело (папку).

3.5. В личное дело обучающихся заносится общие сведения об обучающемся, данные о результатах итоговой и промежуточной аттестации, делается заметка о решении педагогического совета, в результате которого обучающийся может быть переведён на другой этап обучения).

3.6. Общие сведения об обучающемся корректируются работником, ответственным за ведение личных дел (тренером-преподавателем).

3.7. Общие сведения об обучающихся заполняются в течение года дважды.

3.8. В начале года уточняются, корректируются адреса, телефоны, фамилии, заводятся личные дела на вновь зачисленных обучающихся.

3.9. По окончании года в личных делах проверяются данные обучающихся.

3.10. По мере необходимости вносятся в дела в течение года.

КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 6»

СОГЛАСОВАНО

На заседании Педагогического совета

Протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО СШ №6

_____ Г.Н.Полякова

« _____ » _____ 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЯЗЫКЕ ОБРАЗОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №6»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Положение разработано в соответствии с в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАУ ДО СШ № 6 (далее – Устав, Учреждение).

**II. ТРЕБОВАНИЯ К ЯЗЫКАМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. В Учреждении гарантируется получение дополнительного образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

2.2. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.
